



**T.C.**  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	Personel	Üst Yönetici(leri)
		Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı Yardımcısı

Bölüm Başkanı Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- 1- Bölümün Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve denetlemek,
- 2-Bölüm başkanı izinli veya görevli olduğunda bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
- 3-Bölüm başkanının verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 4-Bölüm başkanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 5-Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 6-Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- 7-Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek,
- 8-Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 9- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- 10-Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- 11-2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 12-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 13-Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 14-Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,

Bölüm başkan yardımcısı görevlerin yerine getirilmesinden ve yetkilerin kullanılmasından bölüm başkanına karşı sorumludur.